

Na osnovu člana 33. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik RS“, br. 88/2010 i 44/2018) i člana 8. Osnivačkog akta, **FONDACIJE „FONDACIJA LJUBAV“**, Osnivač donosi i usvaja:

## **STATUT**

### **FONDACIJE “FONDACIJA LJUBAV”**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom se uređuju pitanja organizacije, upravljanja i rada Fondacije “Fondacija Ljubav”, a naročito:

- Naziv i sedište,
- Ciljevi i način njihovog ostvarivanja,
- Organi i njihova ovlašćenja,
- Zastupanje i predstavljanje,
- Sticanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima,
- Način imenovanja i opozivanja Upravitelja i drugih organa,
- Javnost rada Fondacije,
- Način donošenja i izmene i dopune Statuta,
- Način raspolaganja imovinom u slučaju prestanka rada,
- Logo i pečat kao elementi vizuelnog identiteta fondacije,
- Druga pitanja od značaja za rad same Fondacije.

#### **Član 2.**

Fondacija „Fondacija Ljubav“ se osniva kao pravno lice bez članova sa ciljem ostvarivanja opštekorisnih aktivnosti uključujući pružanje humanitarne, materijalne, socijalne i razvojne pomoći deci, mladima, starijima, socijalno ugroženim porodicama i drugim ranjivim grupama kako na teritoriji Republike Srbije tako i u međunarodnom okviru. Organizacija, nadležnosti organa i način poslovanja Fondacije uređuju se odredbama ovog Statuta i posebnim aktima Fondacije.

#### **Član 3.**

Naziv Fondacije je „FONDACIJA LJUBAV“, odnosno u ćiriličnom pismu „ФОНДАЦИЈА ЉУБАВ“. Fondacija ima sedište u Kraljevu, u ulici Branka Radičevića broj 21a.

Fondacija može promeniti sedište kada se steknu odgovarajući uslovi, u cilju unapređenja rada i ostvarivanja statutarnih ciljeva Fondacije. Odluku o promeni sedišta donosi Upravni odbor Fondacije posebnom odlukom. Promena adrese prijavljuje se APR-u.

#### **Član 4.**

Ciljevi fondacije su:

- Unapređenje kvaliteta života dece, mladih, starih i socijalno ugroženih porodica kao i drugih ranjivih grupa kroz humanitarnu, materijalnu, socijalnu i razvojnu podršku.

- Pružanje pomoći u oblastima socijalne zaštite, obrazovanja, zdravstva, kulture i razvoja zajednice u skladu sa opštekorisnim ciljevima Fondacije.
- Podršku obrazovanju, razvoju talenata i potencijala dece i mladih uključujući stipendiranje, mentorstvo i druge oblike podsticaja.
- Organizovanje i sprovođenje programa, projekata i aktivnosti usmerenih na edukaciju, osnaživanje i socijalnu inkluziju pojedinaca i porodica.
- Pružanje pomoći u vanrednim i kriznim situacijama uključujući elementarne nepogode, socijalne i zdravstvene krize.
- Razvijanje i podsticanje humanosti, solidarnosti i društvene odgovornosti kroz javne kampanje, saradnju sa institucijama, organizacijama i privrednim subjektima domaćim i međunarodnim.

## **Član 5.**

Ciljevi Fondacije će se ostvarivati kroz sledeće aktivnosti i oblike delovanja:

- Prikupljanje i distribucija donacija u vidu novca, hrane, odeće, igračka, knjiga, opreme i drugih oblika pomoći.
- Dobrovoljne priloge fizičkih i pravnih lica kao i poklone, nasledstva, legate i druge prihode u skladu sa važećim zakonima.
- Organizovanje humanitarnih akcija, manifestacija, javnih kampanja i medijskih aktivnosti.
- Sprovođenje obrazovnih i razvojnih programa uključujući stipendiranje, mentorstvo, kurseve, radionice i druge oblike podrške razvoju talenata i potencijala dece i mladih.
- Organizovanje i sprovođenje programa socijalne inkluzije, edukacije i osnaživanja pojedinaca i porodica.
- Pružanje pomoći u vanrednim i kriznim situacijama, uključujući elementarne nepogode, socijalne i zdravstvene krize.
- Saradnju sa drugim fondacijama, udruženjima, institucijama, organizacijama i privrednim subjektima kako domaćim tako i međunarodnim, radi zajedničkog ostvarivanja ciljeva.
- Otvaranje i korišćenje tekućih računa kod poslovnih banaka radi zakonitog korišćenja sredstava Fondacije.
- Neposredno obavljanje delatnosti u skladu sa zakonima, uključujući privredne aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja ciljeva Fondacije, pri čemu svi prihodi idu isključivo za realizaciju ciljeva.
- Pokretanje i podrška istraživačkih, kulturnih, zdravstvenih i društveno-ekonomskih inicijativa koje doprinose unapređenju života korisnika i zajednice uopšte.

Sve aktivnosti Fondacije se sprovode u skladu sa važećim zakonima zemlje u kojoj se realizuju i u skladu sa opštekorisnim ciljevima Fondacije.

## **Član 6.**

Fondacija ima svoj logo i pečat.

## **Član 7.**

Fondacija ima okrugli pečat. Na obodu pečata, u gornjem delu, ispisan je latinicom pun naziv Fondacije: „FONDACIJA LJUBAV“. U sredini pečata nalazi se znak/logo Fondacije. Na obodu pečata, u donjem delu, ispisan je naziv sedišta Fondacije: „KRALJEVO“.

## **Član 8.**

Pečat Fondacije posebno se čuva i obezbeđuje od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba. Pečatom rukuje Upravitelj Fondacije ili lice koje on ovlasti.

## **Član 9.**

Pečat se koristi u pravnom prometu kao obeležje i dokaz o verodostojnosti legalnosti rada Fondacije.

## **Član 10.**

Osnivač Fondacije je fizičko lice.

Osnivač:

- Donosi ovaj Statut i osniva Fondaciju „Fondacija Ljubav“ kao pravno lice bez članova u skladu sa Zakonom o zadužbinama i fondacijama;
- Se obavezuje da će delovati u skladu sa ciljevima Fondacije;
- Može obavljati funkciju Upravitelja;
- Može, ukoliko to proceni potrebnim i korisnim za Fondaciju, izvršiti dodatna ulaganja u vidu novčanih sredstava, pokretne i nepokretne imovine, prava ili druge imovinske koristi.

## **Član 11.**

Organi fondacije su:

Upravni odbor;

Upravitelj.

Upravni odbor odlučuje o sledećim pitanjima:

1. Donosi finansijski plan i završni račun,
2. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije,
3. Odlučuje o promenama ciljeva Fondacije,
4. Donosi poslovnik o svom radu i druge akte kojima se uređuje rad Fondacije,
5. Osniva radna tela, Komisije ukoliko nađe da je potrebno, radi realizacije svojih nadležnosti,
6. Obavlja druge poslove i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

## **Član 12.**

Fondacijom upravlja Upravni odbor. Upravni odbor Fondacije ima 3 (tri) člana. Prvog Predsednika i članove Upravnog odbora kao i Upravitelja imenuje osnivač.

Mandat članova Upravnog odbora i Upravitelja traje na neodređeno vreme, do opoziva, osim ako se drugačije ne odluči odlukom Upravnog odbora, gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću.

Odluku o razrešenju člana Upravnog odbora ili Upravitelja donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova.

### **Član 13.**

Sednice Upravnog odbora se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sednice Upravnog odbora, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja sednice, utvrđuje dnevni red i predstavlja sednicom Upravnog odbora. U dnevni red sednice, unosi se, po pravilu, usvajanje zapisnika sa prethodne sednice sa analizom izvršenja odluka i drugih akata sa prethodne sednice Upravnog odbora o čemu izveštava predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsjednika Upravnog odbora, član Upravnog odbora kog odredi Upravni odbor, saziva sednice Upravnog odbora i obavlja druga ovlašćenja predsjednika Upravnog odbora.

Za punovažno odlučivanje u Upravnom odboru mora biti prisutno više od polovine od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluke se donose glasanjem i to većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, izuzev ako za pojedine odluke nije drugačije predviđeno ovim Statutom. Ukoliko sednici Upravnog odbora ne prisustvuje potrebna većina članova, kako je to predviđeno ovim Statutom, sednica se odlaže i zakazuje u roku od narednih osam dana.

### **Član 14.**

Sednica Upravnog odbora se prekida:

- Kad se u toku sednice broj prisutnih članova smanji tako da ne postoji kvorum za održavanje sednice;
- Kad se sednica zbog dugog trajanja ne može završiti istog dana;
- Sednica se može prekinuti radi odmora Sednicu prekida Predsjednik Upravnog odbora.

Prekinuta sednica se nastavlja najkasnije u roku od 8 dana od dana prekida. Nastavak sednice zakazuje Predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora koji nisu prisustvovali prekinutoj sednici, obaveštavaju se o njenom nastavku pisanim putem.

Zaključivanje sednice Upravnog odbora vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda.

O toku sednice Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje Predsjednik Upravnog odbora i jedan član Upravnog odbora određen na sednici kao zapisničar. Zapisnik se overava pečatom Fondacije.

### **Član 15.**

Upravitelj:

- Zastupa i predstavlja Fondaciju;
- Donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Fondacije;
- Obavlja druge poslove i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom;

- Odlučuje o korišćenju sredstava Fondacije operativno u okviru finansijskog plana i odluka Upravnog odbora;
- Vodi evidenciju o važnim odlukama i aktivnostima Fondacije.
- Po potrebi može imenovati lice za pomoć u izvršavanju određenih poslova u okviru delatnosti Fondacije, uz pisano ovlašćenje.

#### **Član 16.**

Evidencija se čuva u arhivi Fondacije.

#### **Član 17.**

Za obaveze preuzete u pravnom prometu, Fondacija odgovara celokupnom svojom imovinom. Imovinu Fondacije čine materijalna sredstva, novčana sredstva, prava intelektualne svojine i druga potrebna sredstva pribavljena u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

Imovina Fondacije može se koristiti jedino za ostvarenje njegovih ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i ovim Statutom kao i za davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarenjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice, gorivo, promocija i slično), za ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

#### **Član 18.**

Fondacija, u skladu sa Zakonom, pribavlja sredstva za obavljanje svojih aktivnosti i ostvarivanje svojih ciljeva iz sledećih izvora:

- Dobrovoljnih priloga;
- Poklona (u novcu i naturi);
- Donacija fizičkih i pravnih lica;
- Sredstava iz domaćih i inostranih fondova;
- Finansijskih subvencija;
- Drugih prihoda ostvarenih na zakonit i dozvoljen način.

#### **Član 19.**

Fondacija može otvoriti tekući račun kod poslovne banke.

Za zakonito korišćenje sredstava Fondacije, odgovoran je Upravitelj Fondacije.

#### **Član 20.**

Fondacija može sticati prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti u skladu sa članom 45. Zakona o zadužbinama i fondacijama i to: 90.02 – Druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke umetnosti (organizovanje humanitarnih koncerata duhovne muzike i sličnih manifestacija) ako je

delatnost u vezi sa ciljevima Fondacije, nije osnovna delatnost i svi prihodi se isključivo koriste za ostvarivanje ciljeva Fondacije.

#### **Član 21.**

Rad Fondacije je javan.

Fondacija ima pravo da javno objavljuje izveštaje o aktivnostima i utrošku sredstava radi izgradnje poverenja sa donatorima i javnošću.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se na sledeći način: Informisanjem i objavljivanjem godišnjih izveštaja o radu, putem interneta, publikacija ili na drugi primeren način.

Fondacija je obavezna da godišnji finansijski izveštaj dostavi Agenciji za privredne registre u skladu sa Zakonom koji uređuje računovodstvo i reviziju.

#### **Član 22.**

Radi obavljanja stručnih, finansijskih i administrativnih poslova, upravitelj Fondacije može obrazovati stručnu službu ili obavljanje ovih poslova poveriti stručnom licu ili organizaciji van Fondacije.

O poveravanju poslova iz stava 1. ovog člana, zaključuje se ugovor.

#### **Član 23.**

Statut je najviši opšti akt Fondacije. Drugi opšti akti Fondacije moraju biti u saglasnosti sa Statutom. Pod drugim aktima Fondacije podrazumevaju se pravilnici i odluke, kao i opšti akti.

#### **Član 24.**

Opšti akti se menjaju na način i po postupku koji važe za njihovo donošenje. Opšti akti stupaju na snagu trećeg dana od dana njihovog objavljivanja.

Izmene i dopune donosi Upravni odbor fondacije osim ako Osnivačkim aktom nije drugačije određeno.

Sve izmene i dopune moraju biti u skladu sa ciljevima fondacije i važećim zakonskim propisima.

#### **Član 25.**

Fondacija prestaje sa radom slučajevima predviđenim Zakonom, a naročito u sledećim slučajevima:

- Ako je Upravni odbor Fondacije doneo odluku o prestanku rada Fondacije;
- Ako je Fondaciji oduzeto odobrenje za delovanje;
- Ako je nad Fondacijom okončan postupak stečaja;
- Ako je izvršena statusna promena koja, u skladu sa Zakonom, ima za posledicu prestanak rada Fondacije;
- Ako je pravnosnažnim aktom utvrđena ništavost rešenja o upisu Fondacije u registar;
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

## Član 26.

U slučaju prestanka rada Fondacije, imovina Fondacije koja preostane nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, preneće se na drugu domaću nedobitnu organizaciju, fondaciju ili udruženje osnovanom radi ostvarivanja **isključivo istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva**. Odluku o raspodeli preostale imovine Fondacije donosi osnivač. Ukoliko osnivač nije u mogućnosti da donese odluku, istu donosi Upravni odbor, u skladu sa zakonom.

## Član 27.

Statut Fondacije stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

## Član 28.

Ovaj Statut je sačinjen u 3 (tri) istovetnih primeraka.

Kraljevo, dana 20.02.2026

**OSNIVAČ**

**Marija Cvetković**



**PRESEDNIK Upravnog Odbora:**

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read "Miroslav Lončar".